

<b>Názov organizácie</b>	<b>Základná škola, Klokočova 742, Hnúšť'a</b>
<b>Názov internej smernice</b>	<b>Vnútorný poriadok</b>
<b>Poradové číslo smernice</b>	<b>Interná smernica č.3/2010</b>
<b>Vypracoval</b>	<b>Mgr. Ľubica Henčová</b>
<b>Schválil</b>	<b>Mgr. Ľubica Henčová</b>
<b>Dátum vyhotovenia internej smernice</b>	<b>16. septembra 2010</b>
<b>Za správnosť smernice zodpovedá</b>	<b>Mgr. Ľubica Henčová</b>
<b>Za dodržiavanie smernice zodpovedá</b>	<b>Mgr. Ľ. Henčová, Mgr. Oľga Boľfová</b>
<b>Platnosť internej smernice</b>	<b>21. septembra 2010</b>
<b>Prílohy</b>	

## **Čl. 1** **Úvodné ustanovenie**

Vnútorný poriadok našej základnej školy vychádza zo zákona z 22. mája 2008 č.245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov, vyhlášky MŠ SR z 23.júla 2008 č.320/2008 o základnej škole a zákona č.596/2003 o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov. Slúži ako kritérium hodnotenia a klasifikácie správania žiakov našej ZŠ, pracovnej disciplíny zamestnancov školy, pričom zahŕňa práva a povinnosti žiakov a zamestnancov, rodičov našej školy ,pravidlá vzájomných vzťahov, prevádzku a vnútorný režim školy, podmienky zaistenia bezpečnosti a ochrany zdravia žiakov, podmienky nakladania s majetkom školy. Školský poriadok vydala riaditeľka školy po prerokovaní v pedagogickej rade a po prerokovaní s orgánmi školskej samosprávy.

## **Čl. 2** **Školský rok (§150 zákona č .245/2008 Z. z.)**

Školský rok 2010/2011 sa začína 1. septembra 2010 a končí sa 31.augusta 2011.

Člení sa na:

1. obdobie školského vyučovania, ktoré sa člení na školské polroky.
  - I. polrok sa končí 31.januára 2011
  - II. polrok sa končí 30.júna 2011,
2. obdobie školských prázdnin, ktoré sa končí 31 augusta 2011 .

Pre žiakov, ktorí plnia povinnú školskú dochádzku sa vzdelávanie organizuje dennou formou štúdia alebo formou individuálneho vzdelávania. Vzdelanie získané vo všetkých formách štúdia je rovnocenné. (§54 ods.14 zákona č.245/2008 Z z)

Základná škola má spravidla deväť ročníkov a člení sa na I. a II. stupeň. Po skončení I. stupňa získa žiak na našej škole primárne vzdelanie a po skončení II. stupňa získa nižšie stredné vzdelanie.

## **Čl.3** **Vyučovanie**

Vyučovanie sa začína od 8.00 do 13.20 hodiny. Siedma vyučovacia hodina začína o 14.00 hodine a končí o 14.40 hodine . Medzi vyučovacími hodinami sú prestávky. Veľká prestávka je po druhej vyučovacej hodine a trvá 15 minút. Ostatné prestávky sú v trvaní 10 minút. Prestávka po 5- tej vyučovacej hodine je 5 minút. Obedňajšia prestávka je u žiakov po poslednej vyučovacej hodine v trvaní 40 minút .ak nasleduje siedma vyučovacia hodina.

Prázdniny	od	do	Vyučovanie začína
Jesenné	29. október 2010	02. november 2010	03. november 2010
Vianočné	23. december 2010	07. január 2011	10. január 2011
Polročné	31. január 2011	31. január 2011	01. február 2011
Jarné	14. február 2011	18. február 2011	21. február 2011
Veľkonočné	21. apríl 2011	26. apríl 2011	27. apríl 2011
Letné	01. júl 2011	02. september 2011	05. september 2011

#### Čl. 4

##### Príchod žiakov do školy ( § 6 vyhláška č\_ 32012008 Z. z )

Vyučovanie sa na škole uskutočňuje od pondelka do piatka.

1. Školu otvárajú učitelia, ktorí majú v daný deň dozor. Len tí vpúšťajú žiakov do školy, pričom dbajú na bezpečnosť detí pri vstupe do školy, všímajú si správanie detí, odkladanie zvrškov detí v šatniach a v prípade potreby, poskytnú žiakovi radu alebo pomoc. Škola sa otvára pre žiakov o 7.45 hodine.
2. Žiak po vstupe do budovy školy sa prezuje do vzdušných prezuviek s protišmykovou podrážkou a odloží si zvršky oblečenia v určených šatniach.
3. Žiak má prichádzať do školy včas a to spravidla najneskôr 5 minút pred začiatkom vyučovania.
4. Žiak sa po vstupe do budovy školy prezuje do vzdušných prezuviek s protišmykovou podrážkou a odloží si zvršky oblečenia v určených šatniach.
5. Žiak, ktorý je týždenník, prichádza do školy o 7.45 hodine ,aby pripravil triedu na vyučovanie - zotrie tabuľu, vyvetrá ak je to nutné, zapne svietidlá.
6. Škola sa zatvára o 8.00 hodine uzamknutím. Pri hlavnom vchode má denne podľa určenia službu jedna upratovačka.
7. Ak žiak príde do školy neskôr, zapíše sa do zošita neskorých príchodov. Oneskorený príchod sa odkonzultuje s rodičmi .PO príchode do triedy sa žiak slušne ospravedlní a v tichosti si sadne na svoje miesto.
8. Šatne sa o 8.00 hodine umyjú a uzamknú.
9. Začlenení žiaci s individuálnym vzdelávacím programom začínajú a končia vzdelávanie podľa programu vypracovaného priamo pre daného žiaka.

#### Čl. 5

##### Správanie sa žiakov (vyhláška č. 320/2008 Z.z.)

1. Žiak musí chodiť do školy pravidelne a včas podľa rozvrhu hodín a zúčastňovať sa na činnostiach, ktoré škola organizuje. Účasť na vyučovaní voliteľných predmetov a záujmovej činnosti je pre prihláseného žiaka povinná.
2. musí prichádzať do školy vhodne upravený (neprimerane farebné vlasy, strihy vlasov, výrazné očné tieny, linky, výrazné laky na nechty), v primerane slušnom (nepresvitajúcom, neodhalujúcom intímne miesta), a čistom oblečení, bez výstredností (nepopísané, nevhodne roztrhané)
3. V šatni sa prezuje do prezuviek, ktoré zodpovedajú hygienickým požiadavkám. Tmavá podrážka nie je vhodná.
4. V šatni vyzlečie i vrchný odev(vetrovku),ak má trieda urobené vešiaky v triede, môže si vetrovku zavesiť v triede na vešiak. Z bezpečnostných predpisov nesmie byť zavesená na stoličke žiaka.
5. Topánky a vrchný odev nenosí do triedy ak tam nie je na to určený priestor. Neprezutí žiaci sa budú evidovať a priestupok sa bude konzultovať so zákonnými zástupcami.
6. Do školy nenosí predmety, ktoré nie sú potrebné na vyučovanie, a ktoré sú cenné (zlaté retiazky, náramky, visiace náušnice, hry). Za ich stratu škola nezodpovedá.
7. Do školy nenosí mravnosť ohrozujúce média, alebo iné predmety, ktoré ohrozuje bezpečnosť a zdravie žiaka, jeho spolužiakov a zamestnancov školy.

8. Žiak musí chrániť svoje zdravie a zdravie svojich spolužiakov, nevykonáva činnosti, ktoré sú zdraviu škodlivé, najmä fajčenie, pitie alkoholických nápojov, požívania zdraviu škodlivých látok.
9. Do školy nosí učebné pomôcky, ktoré sú požadované učiteľom daného predmetu.
10. Pri strate osobných vecí má povinnosť oznámiť túto skutočnosť triednemu učiteľovi.
11. Žiak pri odchádzaní z triedy používa na to určené trasy školy (chodby, schody), odchádza slušne a neohrozujúc svoje a zdravie nikoho iného.
12. Pri odchode z budovy školy počas vyučovania sa na vrátnici dostatočne preukáže, že mu triedny učiteľ dovolil opustiť školu. Žiak nesmie bezdôvodne opustiť školu počas vyučovania.
13. Ak má žiak kľúč od triedy, alebo od šatne je povinný dávať na kľúč pozor, miestnosť včas otvárať a zatvárať. V prípade neprítomnosti v škole odovzdá kľúč vhodnému spolužiakovi.
14. Len v naliehavých prípadoch môžu žiaci pýtať kľúč od tried, miestnosti, školy.
15. Žiak je žiakom školy od jeho prvého nástupu do I. ročníka a skončí dňom 31. augusta v deviatom ročníku. Z toho vyplýva, že i počas prázdnin je naším žiakom, pre ktorého platia naše princípy VPS. Ak dôjde k ich porušeniu počas prázdnin, bude žiak za závažné priestupky potrestaný výchovným opatrením.
16. Žiak musí rešpektovať bezpečnostné predpisy a VPS.
17. Žiak so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami má svoje práva, ale nemôžu byť tým obmedzené práva ostatných žiakov.
18. Plnenie desaťročnej školskej dochádzky je v SR povinné pre každého človeka a nie je možné ho od nej oslobodiť.
19. Žiak môže byť zo zdravotných dôvodov oslobodený od vyučovania niektorého predmetu alebo môže byť žiakovi povolené individuálne vzdelávanie po splnení stanovených podmienok.

### **Správanie žiakov počas vyučovania**

1. Pred začiatkom vyučovacej hodiny Je povinný pripraviť si učebné pomôcky na vyučovanie.
2. Má právo pracovať, učiť sa a tvoriť v pokojnej atmosfére, nikto nemá právo ho ohrozovať, psychicky provokovať a fyzicky napádať.
3. Triedu má právo opustiť výlučne len so súhlasom učiteľa a to v ojedinelých prípadoch.
4. Riadi sa podľa psychohygienických zásad.
5. Má právo slušným spôsobom a vo vhodnom čase vyjadriť svoj názor a požiadať učiteľa o vysvetlenie a riešenie problému. Žiak má právo riešiť problém i cez výchovného poradcu (Mgr. M. Bagačkovú), alebo riaditeľa školy (Mgr. Ľ. Henčovú).
6. Je povinný sedieť na mieste podľa zasadacieho poriadku, alebo podľa zdravotnej potreby dieťaťa.
7. Počas vyučovania pracuje podľa pokynov učiteľov, pri odpovedi sa hlási, odpovedá len na výzvu učiteľa a nevykrikuje(nevyrušuje ostatných, dáva priestor i iným).
8. Žiak sa musí v škole správať slušne, dbať na pokyny pedagogických zamestnancov, podľa svojich schopností sa svedomite pripravovať na vyučovanie a dodržiavať školský poriadok.
9. Žiak musí nosiť do školy učebnice a školské potreby podľa rozvrhu a pokynov pedagogických zamestnancov.
10. Na informovanie zákonného zástupcu žiaka o jeho priebežných výsledkoch sa používa žiacka knižka ako informačný prostriedok. Zákonní zástupcovia sú povinní svojmu dieťaťu zakúpiť žiacku knižku a žiak je povinný na vyzvanie pedagóga mu ju predložiť.
11. Ak vyrušuje, nerešpektuje pravidlá VPS, bude následne postihovaný niektorým výchovným opatrením.
12. Ak sa z vážnych rodinných alebo zdravotných dôvodov nemohol pripraviť na vyučovanie, alebo bol reprezentovať školu, má právo sa ospravedlniť pred vyučovaním.
13. Ak je žiak neprítomný v škole, je povinný požiadať spolužiaka o poskytnutie informácií o preberaných učivách a látku si musí dobrať. V prípade nejasností má právo požiadať učiteľa o vysvetlenie danej látky.
14. Ospravedlnenie platí len v prvý deň po absencii v škole, prípadne učiteľ určí dokedy má žiak učivo dobrať.
15. Žiaci nesmú manipulovať s triednou dokumentáciou.
16. Má právo vedieť výslednú známku z ústnej odpovedi hneď, z písomnej do 10 dní.
17. Je povinný dať podpísať rodičom, alebo zákonnému zástupcovi žiacku knižku raz do týždňa.

18. Počas vyučovania nechodí po triede, neotvára bez dovolenia okná, nehádza veci, nehojdá sa na stoličkách. Nevyrušuje svojim správaním ostatných žiakov, nebráni im v pozornosti a nerozptyľuje ich.
19. Počas písomných prác rešpektuje požiadavky učiteľa a používa iba potrebné pomôcky.
20. Počas vyučovania žiak nesmie používať mobilný telefón. Použiť ho môže iba v odôvodnených prípadoch so súhlasom vyučujúceho, triedneho učiteľa alebo riaditeľa školy.
21. Ak počas hodiny vstúpi do triedy dospelá osoba, zdravia žiaci postavením sa. Rovnako zdravia učiteľa pri vstupe do triedy.
22. Žiak musí chrániť učebnice, učebné pomôcky a školský majetok. V prípade poškodenia a podľa stupňa závažnosti bude musieť škodu uhradiť zákonný zástupca dieťaťa.
23. Žiak musí z hygienických a bezpečnostných dôvodov udržiavať v poriadku a čistote svoje miesto, triedu a ostatné školské priestory, chrániť majetok pred poškodením.
24. Integrovaný žiak postupuje podľa vypracovaného individuálneho vzdelávacieho procesu a preto musí splňať stanovené požiadavky. Svojím správaním nesmie narušovať vzdelávanie ostatných žiakov.
25. Žiak sa v rámci vzdelávania hodnotí podľa úrovne dosiahnutých výsledkov a správania a to buď slovnou alebo klasifikáciou alebo ich kombináciou.
26. Začlenené deti so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami sa vzdelávajú podľa individuálneho vzdelávacieho programu. Začlenený žiak má pracovať podľa pokynov vyučujúceho. Svojím správaním a prácou nesmie porušovať práva iných spolužiakov, ktorí sú účastníkmi výchovy a vzdelávania.
27. Pri práci so začlenenými deťmi so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami sa vytvárajú potrebné podmienky výchovy a vzdelávania, využívajú sa najvhodnejšie formy a metódy práce.
28. Na hodinách môže pracovať aj asistent učiteľa.

### **Správanie žiakov cez prestávku**

1. Cez malú prestávku opúšťa triedu len v nutných prípadoch (WC, pomôcka, informácia).
2. Nenavštevuje iné triedy a keď, tak len so súhlasom učiteľa.
3. Malá prestávka je určená na psychohygienu - oddych, uvoľnenie, najedenie sa, vykonanie potreby, príprava na nasledujúce vyučovanie.
4. Druhá prestávka je určená na oddych, žiaci sa smú zdržiavať na chodbe.
5. Svoje miesto udržiava v čistote, po vyučovaní je žiak povinný vyložiť svoju stoličku.
6. Zbytočne sa nezdržiava z hygienických a bezpečnostných predpisov na WC, nesedí na radiátoroch, laviciach, parapetných doskách a pod. Nebehá, neskáče a po chodbách sa presúva po pravej strane. Dbá na svoju bezpečnosť a ochranu zdravia. V prípade úmyselného poškodenia školského majetku sa dá vec k úhrade rodičom.
7. Do školskej jedálne ide žiak len po skončení svojho vyučovania a správa sa tam podľa zásad slušného správania. V prípade, že žiak nebude rešpektovať dohodnuté pravidlá a viackrát bude napornenutý, bude vylúčený zo stravovania v ŠJ.
8. Po skončení vyučovania sa žiaci nezdržujú v budove školy, neprechádzajú cez bočné chodby, nechodia po iných triedach. V okamžiku prezutia a oblečenia sa opúšťajú školu.
9. V škole ostávajú len žiaci na krúžky, doučovanie, súťaže a pod., ale len pod dozorom učiteľa, ktorý má dozor pri šatniach v daný deň. Inde majú žiaci zakázané zdržiavať sa a to z bezpečnostných dôvodov a krádeží.
10. V prípade krádeží, ublížení na zdraví, použitia návykových látok, nevhodného hrubého správania .bude voči žiakovi urobené výchovné opatrenie.
11. Začlenený žiak so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami nesmie svojim správaním ohrozovať bezpečnosť iných žiakov a zamestnancov školy.

### **Správanie sa žiakov na verejnosti**

1. Žiak sa musí správať slušne i v čase mimo vyučovania, počas voľných dní a počas školských prázdnin tak, aby nenarušil zásady spolunažívania a spoločenské normy správania. Slušne - nevyjadruje sa vulgárne, neprovokuje svojim oblečením verejnosť oblečenie je primerané veku, nevykrikuje oplzlé, hanlivé, rasovo motivované slová, neuráža .nešikánuje, správa sa podľa morálnych zásad, nefajčí, nepoužíva alkohol a iné návykové látky.
2. Na cestách dodržiava predpisy cestnej premávky a neohrozuje svoj a cudzí život alebo zdravie.

3. Nesmie sa zdržiavať v podnikoch verejného stravovania, baroch, v ktorých sa podávajú alkoholické nápoje a sa fajčí.
4. Vo večerných hodinách sa nesmie zdržiavať bez dozoru dospelého na verejných priestranstvách (ohrozený vývin dieťaťa), vyvolávať roztržky a bitky (príp. rasovo motivované).
5. Večerné hodiny sa v zimnom období začínajú (1.11.-31.3.) od 20.30 hodine  
v letnom období (1.4.-31.10.) od 21.30 hodine.
6. Aktívna činnosť dieťaťa v záujmových útvaroch a ZUŠ nesmie byť na úkor základného vzdelania. Ak bude žiak zaostávať v školských povinnostiach triedny učiteľ navrhne zákonnému zástupcovi dočasné pozastavenie činnosti v útvare.

## **Čl. 6**

### **Práva a povinnosti týždenníka**

1. Pred vyučovaním a počas prestávky sa stará o čistotu triedy, tabule, zodpovedá za špongiu, kriedy. Má právo vecne pripomienkovať triednemu učiteľovi.
2. Pri odchode z triedy po vyučovaní skontroluje poriadok v triede, upozorní na nečistotu, nevyloženie stoličiek, poleje kvety, zatvorí okná, odchádza posledný z triedy.
3. Ak do triedy nepríde vyučujúci, zistí jeho dôvod alebo nahlási vedeniu školy neprítomnosť učiteľa v triede. Zabezpečí klud v triede.
4. V prípade nalepených žuvačiek, čiernych šmúh na podlahe a znečistenia triedy rôznym spôsobom, upozorní týždenník vinníka, aby odstránil nedostatok. Ak sa tak nestane, nariadi triedny učiteľ raz mesačne odstránenie nečistoty v triede.
5. Má právo chodiť pomôcť učiteľovi s pomôckami.

## **Čl. 7**

### **Oslovenie, pozdravy, komunikácia**

1. Pri prvom stretnutí počas dňa pozdraví každého pracovníka školy.
2. Dospelých oslovuje titulom pani, pán (učiteľ, školník ....)
3. K spolužiakom sa správa slušne, neuráža ich rôznym spôsobom, oslovuje ich menom.
4. Každý žiak a zamestnanec školy si zaslúži patričnú úctu.
5. Nepoužíva vulgárne vyjadrenia a nebije sa. V prípade porušenia sa uplatnia výchovné opatrenia.
6. Vysmievanie, urážanie, nadradenosť, podceňovanie, fyzické ubližovanie sa považuje za šikanovanie, ktoré bude riešené za prítomnosti polície, zákonných zástupcov, výchovného poradcu, špeciálneho pedagóga.
7. Akákoľvek pomoc a úcta k spolužiakom, pracovníkom školy a verejnosti bude morálne ocenená.
8. Všetkým dospelým osobám sa vyká a v prípade tykania, neúctivého správania sa voči dospelému, či už v areáli školy, alebo na verejnosti bude riešené výchovným opatrením.
9. Žiaci môžu svoje pripomienky adresovať vedeniu školy prostredníctvom schránky, ktorá je pri hlavnom vstupe. Vedenie školy oboznámi žiakov s riešením pripomienok.
10. Pedagóg a zamestnanec školy oslovuje žiaka priezviskom alebo menom.

## **Čl. 8**

### **Riešenie výchovných problémov**

1. Porušenie akéhokoľvek bodu VPŠ je priestupkom a výchovným problémom žiaka.
2. Vyučujúci, pri ktorom sa žiak dopustil priestupku, oznámi priestupok žiaka triednemu učiteľovi po vyučovaní alebo zapíše do zošita triedneho učiteľa.
3. Triedny učiteľ urobí pohovor so žiakom, keď bude mať viac priestupkov, vyvodí sa poučenie a navrhne sa opatrenie z oboch zúčastnených strán, o čom bude mať triedny učiteľ zápis. Triedny učiteľ dbá na to, aby sa stanovené opatrenia uskutočnili v danom časovom horizonte.
4. Pri troch opakovaných priestupkoch písomne pozýva triedny učiteľ rodičov žiaka k riešeniu problémov. Zúčastnené strany navrhnu opatrenia, ktoré sa musia realizovať. Urobí sa zápis.

5. Ak nedôjde ani tak k náprave, predvolá rodičov riaditeľka školy o čom sa spíše zápisnica.
6. Správanie žiaka sa hodnotí podľa Metodického pokynu č. 1/2009 - R na hodnotenie žiakov základných škôl vydaných Ministerstvom školstva SR.
7. Ak sa žiak previní proti školskému poriadku, možno mu uložiť napomenutie alebo pokarhanie.
8. Opatrenie na posilnenie disciplíny žiaka sa ukladá podľa závažnosti previnenia a najmä:
  - napomenutie triednym učiteľom,
  - pokarhanie triednym učiteľom,
  - pokarhanie riaditeľom školy.

○ udelení výchovného opatrenia informuje triedny učiteľ alebo riaditeľ školy zákonného zástupcu žiaka sa zaznamenáva do triedneho výkazu alebo katalógového listu žiaka.

Podľa ods.3 ~58 zákona č. 245/2008 ak žiak svojím správaním a agresivitou ohrozuje bezpečnosť a zdravie ostatných žiakov, ostatných účastníkov výchovy a vzdelávania alebo naruša výchovu a vzdelávanie do takej miery, že znemožňuje ostatným účastníkom výchovy a vzdelávania vzdelávanie, riaditeľ školy môže použiť ochranné opatrenie, ktorým je okamžité vylúčenie žiaka z výchovy a vzdelávania, umiestnením žiaka do samostatnej miestnosti za prítomnosti pedagogického zamestnanca. Riaditeľ školy bezodkladne privolá: zákonného zástupcu dieťaťa, zdravotnú pomoc, policajný zbor. O dôvodoch a priebehu ochranného opatrenia vyhotoví riaditeľ písomný záznam.

### Znížené známky

- znížená známka zo správania 2. stupňa,  
(od 25 do 40 neospravedlnených hodín a časté porušovanie VPŠ, nedodržanie navrhnutých opatrení drobné krádeže do 33,- €, alebo závažné porušenie VPŠ.

- znížená známka zo správania 3. stupňa,  
(od 41 do 60 neospravedlnených hodín a závažné porušovanie VPŠ =neuskutočnenieuložených opatrení, krádeže od 33,- € do 200,-€ , opakované krádeže, úmyselné poškodenie školského majetku do 200,-€, výsmech, vymáhanie vecí, nabádanie na činy proti ľudskosti a mravnosti, vyhrážanie sa, použitie alkoholu, cigariet, iných omamných látok, hanlivé slová, urážky, znevažovanie statusu učiteľa),

- znížená známka zo správania 4. stupňa,  
( od 61 neospravedlnených hodín, nedodržanie daných opatrení, krádeže nad 200,-€, hrubé porušenie VPŠ = úmyselné ublíženie na zdraví, prejav šikanovania-slovné alebo fyzické, týranie zvierat, poškodenie majetku nad 200,-€, propagovanie fašizmu, používanie drog, ich šírenie a propagovanie).

- umiestnenie v ped. psych. liečebniach, ústavoch.

( v prípade porušovania zákona o povinnej školskej dochádzke- záškoláctvo a neprejavenie snahy ho odstrániť, hrubé fyzické ublížovania sebe a iným).

9. V prípade závažného priestupku sa nemusí dodržať hierarchia výchovných opatrení.

10. Výchovné opatrenia sa zaznamenávajú do triednych výkazov alebo katalógového listu dieťaťa.

11. Výchovným opatreniam predchádza prevencia. Každé porušenie VPŠ sa posudzujeindividuálne .Pri riešení porušenia VPŠ úzko spolupracuje triedny učiteľ s rodičmi, pedagógmi, výchovným poradcom, vedením školy, špeciálnym pedagógom, pedagogicko-psychologickou poradňou, políciou ...

12. Osobitne sa postupuje pri začlenených žiakoch so špeciálnymi výchovnovzdelávacími potrebami.

## Čl. 9

### Drogy na škole

1. V priestoroch školy a jej okolí je absolútny zákaz používať alkohol, fajčiť a používať návykové a omamné látky, psychotropné látky, jedy, prekursor. Žiakovi, ktorý poruší VPŠ v toto bode, bude uložené **ochranné opatrenie**.

2. Prizve sa do školy zákonný zástupca žiaka a urobí sa s ním pohovor a zápis o priestupku jeho dieťaťa.

## Čl. 10

### Nepřítomnosť žiaka na vyučovaní

1. Rodič je povinný do 3 dní oznámiť triednemu učiteľovi, alebo riaditeľke školy dôvod neprítomnosti svojho dieťaťa v škole.
2. Rodič môže uvoľniť svoje dieťa u triedneho učiteľa na 1 deň, pričom písomne doloží svoju žiadosť.
3. Rodič môže uvoľniť svoje dieťa na viac dní od riaditeľky školy, pričom napíše žiadosť o uvoľnenie.
4. Ak žiak potrebuje opustiť budovu školy v priebehu vyučovania, musí mať písomný súhlas rodiča, ktorý odovzdá triednemu učiteľovi. Ten zväží opodstatnenosť uvoľnenia a žiaka buď uvoľní, alebo nie.
5. Ak rodič do 3 dní neoznámí neúčast' svojho dieťaťa na vyučovaní, škola zisťuje príčinu neúčasti žiaka na vyučovaní, vyzve písomne rodičov o nutnú návštevu školy. Bude sa to klasifikovať ako porušenie školského zákona.

## **Čl. 11**

### **Ospravedlnená neprítomnosť žiaka v škole**

V zmysle ustanovenia § 2 ods. 6 vyhlášky MŠ SSR č.1431/1984 Zb. o základnej škole v znení neskorších predpisov sa za dôvod ospravedlniteľnej neúčasti žiaka v škole uznáva najmä:

- a) choroba žiaka,
- b) lekárom nariadený zákaz jeho dochádzky do školy,
- c) mimoriadne nepriaznivé poveternostné podmienky,
- d) náhle prerušenie premávky hromadných dopravných prostriedkov,
- e) mimoriadne udalosti v rodine,
- f) účasť žiaka na organizovanej športovej príprave, na súťažiach, prípadne štátnej reprezentácii,
- g) iné závažné udalosti, ktoré znemožňujú jeho účasť v škole na základe posúdenia riaditeľa školy.

1. Neprítomnosť žiaka v škole ospravedľňuje len jeho zákonný zástupca.
2. Škola vyžaduje lekárske potvrdenie o chorobe žiaka alebo iný úradný doklad potvrdzujúci odôvodnenosť žiakovej neprítomnosti hlavne v prípade podozrenia zo záškoláctva.
3. Žiak predloží požadované potvrdenie triednemu učiteľovi do 3 dní od nástupu do školy bez vyzvania.
4. Ak žiak vie dopredu, že na nasledujúci deň sa nezúčastní vyučovania, ústne to oznámi triednej učiteľke, prípadne písomne zákonným zástupcom.
5. Ak ochorie žiak alebo niektorá z osôb, s ktorými žiak býva alebo je v trvalom styku, na prenosnú chorobu, oznámi to zákonný zástupca ihneď škole.

## **Čl. 12**

### **Neospravedlnená neprítomnosť žiaka v škole**

Citácia z čl. 3 Metodického pokynu na zabezpečenie aplikácie ustanovenia §18ods.2 zákona č.281/2002L.z. o prídavku na dieťa a o príspevku k prídavku na dieťa v znení zákona č.658/2002 L. z.(zanedbávanie povinnej školskej dochádzky)

1. Za neospravedlnenú neprítomnosť žiaka v škole sa považuje neprítomnosť žiaka na vyučovaní od prvej hodiny, ktorá nebola zákonným zástupcom žiaka ospravedlnená.
2. Ak bol žiak neospravedlnene neprítomný v škole v počte 6 vyučovacích hodín, oznámi triedny učiteľ túto skutočnosť preukázateľným spôsobom zákonnému zástupcovi a vyzve ho, aby tak učinil v čo najkratšom čase ..
3. Ak bol žiak neospravedlnene neprítomný v škole viac ako 15 hodín mesačne nahlási sa skutkový stav na IJPSVR a zákonnému zástupcovi sa pozastavia detské prídavky. Triedny učiteľ upozorní a písomne podloží upozornenie rodiča o zanedbávaní školskej dochádzky jeho dieťaťa.
4. V štvrt'ročnej klasifikácii sa prehodnocuje zanedbávanie školskej dochádzky jednotlivých detí a žiaci s vysokom počtom neospravedlnených hodín sú oznamovaní na (ÚPSVR).

## **Čl. 13**

## **Povinnosti pracovníkov školy**

### Každý pedagogický pracovník

1. Prichádza na pracovisko včas, najmenej 15 minút pred začiatkom jeho vyučovacej hodiny alebo dozoru, podpisuje sa do zošita evidencie dochádzky každý deň.
2. Dozor konajúci učiteľ prichádza do školy o 7.30 hodine alebo i učiteľ, ktorý si potrebuje pripraviť pomôcky.
3. Svoju neprítomnosť na pracovisku ohlásí vedeniu školy bezodkladne, lekárske potvrdenie o PN, OČR atď. predloží alebo doručí do 3 dní, ukončenie neprítomnosti oznámi vedeniu školy 1 deň vopred.
4. Je **povinný zachovať mlčanlivosť** o skutočnostiach súvisiacich s výkonom zamestnania.
5. V šk. r. 2010/20 **II** sú všetci **pedagogickí pracovníci** povinní zdržiavať sa v škole denne minimálne od **7.45 hodiny do 14.00 hodiny**, len v prípade nutnosti a s vedomím vedenia môžu školu opustiť i pred 14.00 hodinou. Odchod a dôvod sa zapíše pravdivo do knihy evidencie dochádzky.
6. Učiteľ, ktorý má dozor sa nachádza na stanovenom mieste, dáva pozor na bezpečnosť žiakov, poskytne mu radu a pomoc v prípade potreby. Kontroluje i WC a iné bočné chodby. Dbá i na hygienu žiakov.
7. **Rodičom poskytuje informácie** o ich deťoch len v čase voľnej hodiny alebo **od 13.40 hodiny alebo nimi určenom čase**.
8. **Výchovný poradca** Mgr. Miroslava Bagačková poskytuje **poradenstvo žiakom a rodičom** podľa stanoveného rozvrhu. V šk. r. 10/11 **v utorok od 11.00 hodiny**.
9. Špeciálny pedagóg Mgr. Erika Molnárová poskytuje poradenstvo rodičom len v stanovenom termíne podľa rozvrhu alebo na základe dohovoru s rodičmi, Osobné konzultácie s rodičmi a vyučujúcimi uskutočňuje po 14.00 hodine.
10. Na vyučovanie nastupuje presne podľa zvonenia, nemešká a hodinu z psychohygienického hľadiska nepredlžuje.
11. Pomôcky na vyučovanie si pripravuje pred vyučovaním alebo v čase prestávok.
12. Žiakov nenecháva nikdy bez dozoru a počas hodiny nekonzultuje s rodičmi alebo inými osobami.
13. Pedagóg nepoužíva telefón počas vyučovania.
14. Pedagóg a zamestnanec školy nerobí aktivity, ktoré by boli v rozpore s poslaním našej inštitúcie.
15. Do práce chodí adekvátne oblečený a upravený.
16. Svojím správaním dodržiava zásady slušnosti a morálky.
17. K žiakom je spravodlivý, rešpektuje ich individualitu.
18. Triedny učiteľ podáva informácie len zákonnému zástupcovi.
19. V prípade vzniknutia prekážky pri práci oznámi skutočnosť zástupkyňi p. Mgr. Oľgy Boľfovej alebo riaditeľke školy Mgr. L. Henčovej.
20. Vedúci krúžkov pracujú pravidelne, ak je to možné a vedú si evidenciu krúžkov.
21. Každý pedagogický zamestnanec prihliada na základné fyziologické potreby detí, vytvára podmienky na zdravý vývin detí, predchádza sociálnopatologickým javom a zaisť bezpečnosť a ochranu zdravia žiakom.
22. Pedagóg musí rešpektovať vzdelávací program pre začlenených žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami.
23. Triedny učiteľ úzko spolupracuje s rodičmi svojich žiakov, intenzívnejšie s rodičmi začlenených žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami.

### **Vedenie školy:**

1. Riadi úlohy, vyplývajúce z jeho náplne práce.
2. Organizuje chod a prevádzku školy.
3. Kontroluje plnenie povinností pedagogických pracovníkov, ktoré vyplývajú z ich náplne práce, UO, PP, vnútorných predpisov a nariadení.
4. Včas zabezpečuje suplovanie za neprítomných pracovníkov v škole.
5. Zvoláva zasadnutia poradných orgánov vedenie školy.
6. Utvára vhodné podmienky pre dobrú a tvorivú prácu všetkým pracovníkom a žiakom školy.
7. Zohľadňuje dobré návrhy a tvorivé pripomienky kolektívu pedagógov a žiakov.
8. Podporuje odborné a metodické vzdelávanie pedagogických pracovníkov.
9. Rešpektuje osobnosť každého pracovníka.



10. Vykonáva pravidelne kontroly podľa plánu imimo neho.
11. Zodpovedne plní svoje úlohy, je náročný k sebe.
12. Vytvára dobrý vzťah školy s verejnosťou.

#### **Učiteľ a vychovávateľ ŠKD:**

1. Plní úlohy vyplývajúce z jeho pracovnej náplne.
  2. Dôsledne dodržiava práva dieťaťa.
  3. Načas nastupuje na hodinu, včas ju ukončí.
  4. Na vyučovaciu hodinu nenosí mobil a nekomunikuje cez neho s inou osobou.
  5. Chodí vhodne upravený na vyučovanie.
  6. Absenciu žiakov a zápisy robí na začiatku vyučovacej hodiny.
  7. Nepreťažuje žiakov, streda voľný deň - nedáva písomné úlohy.
  8. Využíva dostupné pomôcky, prípadne si pripravuje sám nové a pripraví si ich v časovom predstihu.
  9. Dôsledne vykonáva dozor na chodbe, jedálni, výlete atď.
  10. Vypísané suplovanie je záväzné.
  11. Dbá na ochranu majetku školy.
  12. Po ukončení vyučovania dozrie na poriadok triedy(tabuľa, stoličky, papiere, okná ... )
  13. Triednu knihu uzatvára vždy na konci týždňa, TK a klasifikačný záznam odkladá na určené miesto v zborovni.
  14. Pri rokovaní s rodičmi rešpektuje ich osobnosť, požiadavky a správa sa korektne.
  15. Triedny učiteľ je v dennom styku so svojo triedou, kontroluje ich dochádzku, správanie, pomáha im pri riešení problémov, monitoruje vzťahy v triede.
  16. Triedny učiteľ konzultuje s ostatnými vyučujúcimi v jeho triede o jeho žiakoch, koordinuje písomné práce v jeho triede, spolupracuje so špeciálnym pedagógom, zúčastňuje sa zasadnutia PK, MZ.
  17. Každý pracovník má právo vyjadriť svoj názor, podať návrh na zlepšenie práce v škole a na ochranu svojej osobnosti.
18. Použitie alkoholu ,návykov látok bude považované za hrubé porušenie pracovnej disciplíny.
19. Počas pracovnej doby má zakázané prijímať na pracovisku súkromné návštevy a opúšťať pracovisko zo súkromných dôvodov.
20. Počas vyučovania nevpúšťajú do budovy školy nikoho.
21. Aktívne, kvalitne a naplno využívajú pracovný čas.

#### **Nepedagogickí pracovníci:**

1. Plnia úlohy vyplývajúce z ich náplne práce.
2. Pomáhajú skvalitňovať prostredie školy a prácu v nej.
3. Majú právo povedať si názor na skvalitnenie práce, vyjadriť požiadavky.
4. Majú právo na úctu a rešpekt, slušné správanie voči nim.
5. Zapisujú sa do knihy evidencie dochádzky.
6. Pracujú podľa dohodnutých smien a rajónov s vedením školy.
7. Pri práci používajú ochranné pracovné prostriedky a dodržiajú bezpečnosť pri práci.
8. Použitie alkoholu alebo iných návykových drog sa bude považovať za hrubé porušenie pracovnej disciplíny.
9. Počas pracovnej doby má zakázané prijímať súkromné návštevy a opustiť svoje pracovisko.
10. Dozor konajúca upratovačka eviduje všetky návštevy do zošita návštev.
11. Aktívne, kvalitne a naplno využívajú pracovný čas.

### **Čl. 14 Rodičia**

#### Majú právo:

1. Poznať zameranie školy.
2. Byť informovaný o prospechu a správaní svojho dieťaťa.
3. Zúčastňovať sa na činnosti školy.

4. Požiadat' učiteľa alebo riaditeľa školy, výchovného poradcu, špeciálneho pedagóga o konzultáciu. Rodičia integrovaných žiakov aspoň dvakrát do mesiaca konzultujú prácu svojich detí s triednymi učiteľmi.
5. Pri pochybnostiach pri klasifikácii požiadať o komisionálne preskúšanie z vyučovacieho predmetu.
6. Podat' návrh na zlepšenie práce školy.
7. Požiadat' o uvoľnenie svojho dieťaťa zo školy.
8. Spolupracovať s radou rodičov a radou školy.

### **Odporúčania pre rodičov:**

1. **Rodič** sa má zúčastňovať **triednych aktívov**.
2. Rodič by mal **informovať** triedneho učiteľa o závažných **zdravotných problémoch** svojho dieťaťa (alergia, astma, epilepsia, ...).
3. Rodič by mal pravidelne raz do týždňa **kontrolovať** žiacku knižku svojho dieťaťa.
4. Rodič by **nemal rušiť** vyučovací proces v žiadnom prípade. Mal by konzultovať s učiteľom len od 13.30 hodiny.
5. Každú **neprítomnosť** svojho dieťaťa v škole by mal **písomne ospravedlniť do 3 dní a ústne čo najskôr**.
6. Rodič **nesmie vstupovať do školskej jedálne a šatní, tried** žiakov.
7. Do budovy vstúpi **len po nahlásení na vrátnici** u službu konajúcej upratovačke, nahlási účel návštevy a preukáže sa preukazom totožnosti.
8. Rodič nemá dovoliť svojmu dieťaťu nosiť do školy cenné veci a veci ohrozujúce zdravie dieťaťa a iných žiakov.
9. Rodič by mal úzko spolupracovať s triednym učiteľom a v prípade zaznamenania zmeny u svojho dieťaťa požiada triedneho učiteľa o radu alebo pomoc.
10. Ak má dieťa vážne zdravotné alebo iné problémy oznámi to zákonný zástupca triednemu učiteľovi.
11. Rodič ,ktorému sa v škole vzdeláva dieťa podľa individuálneho vzdelávacieho programu rešpektuje požiadavky školy, úzko spolupracuje s triednym učiteľom a ostatnými vyučujúcimi.

## **Čl. 15**

### **Záverečné ustanovenie**

Každé porušenie tohto vnútorného poriadku školy sa bude kvalifikovať ako porušenie pracovnej disciplíny a vyvodí sa náležité opatrenia.

Vnútorný poriadok školy bol prehodnotený pedagogickou radou a schválený dňa 21. 09. 2010

Týmto dňom sa pozastavuje účinnosť VPS vydaného 21. 09. 2009 .

Mgr. Ľubica Henčová

riaditeľka školy